



Администрация г. Сарова Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2019

№ 4226

**Об утверждении порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и осуществляющим развитие командных игровых видов спорта**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения Городской Думы города Сарова от 31.05.2018 № 50/6-гд «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Сарове» (с изменениями внесенными решением Городской Думы города Сарова от 31.10.2019 № 91/6-гд «О внесении изменений в Положение о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Сарове»), в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сарова Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 03.08.2018 № 2350, руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и осуществляющим развитие командных игровых видов спорта (прилагается).

2. Управлению делами Администрации города Сарова (Д.Г.Житников):

2.1 направить настоящее постановление в государственную правовую департамент Нижегородской области;

2.2 разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Сарова.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам (С.Г.Анипченко).

Глава Администрации

А.В.Голубев

**Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и осуществляющим развитие командных игровых видов спорта**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и осуществляющим развитие командных игровых видов спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с решением Городской Думы города Сарова от 31.05.2018 №50/6-гд «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Сарове» (с изменениями, внесенными решением Городской Думы города Сарова от 31.10.2019 №91/6-гд), в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сарова Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 03.08.2018 №2350, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Сарова Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и осуществляющим развитие командных игровых видов спорта (баскетбол, футбол, хоккей), критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет города Сарова в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Получателями субсидии из бюджета города Сарова являются социально ориентированные некоммерческие организации города Сарова (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта и осуществляющие развитие командных игровых видов спорта (баскетбол, футбол, хоккей), в соответствии с их учредительными документами, и соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – СОНКО, получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий СОНКО, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта (баскетбол, футбол, хоккей), является частичное или полное финансирование расходов на реализацию проектов (программ), направленных на организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта (командных игровых видов спорта (баскетбол, футбол, хоккей)).

1.4. Не допускается осуществление за счет субсидии на реализацию проектов (программ) следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;



расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашения задолженности организации;

приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

уплаты штрафов, пеней.

1.5. Размер субсидии на реализацию проектов (программ), предоставляемый одной СОНКО на реализацию проектов (программ), не может превышать 500 000 рублей.

1.6. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров (далее – ДМиС).

1.7. Предоставление субсидий на реализацию проектов (программ) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сарова на соответствующий финансовый год и плановый период (с разбивкой по годам), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.8. Предоставление субсидии на реализацию проектов (программ) осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка по результатам отбора (один победитель отбирается по каждому виду спорта отдельно) путем проведения конкурсной комиссией по отбору проектов (программ) СОНКО для предоставления субсидий из бюджета города Сарова, утвержденной постановлением Администрации города Сарова (далее – Комиссия), конкурса (далее – Отбор).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии на реализацию проектов (программ)**

2.1. Условия предоставления субсидии на проектов (программ) (далее – субсидия):

2.1.1. наличие решения Комиссии об определении победителя Отбора (по каждому из видов спорта);

2.1.2. получатель субсидии, в соответствии с учредительными документами, осуществляет деятельность по оказанию услуг в области физической культуры и спорта;

2.1.3. соответствие СОНКО требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.1.4. согласие СОНКО на осуществление ДМиС и Контрольно-счетной палатой города Сарова проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.5. обязательство СОНКО о представлении отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

2.1.6. обоснованность расчета запрашиваемой субсидии на реализацию проектов (программ) с целью организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию видов спорта футбол, хоккей, баскетбол;

2.1.7. отсутствие у СОНКО нарушений обязательств по ранее заключенным с ДМиС соглашениям о предоставлении субсидий, включая обязательства по представлению отчетности.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сарова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сарова;

2.2.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не ведутся процедуры банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

2.2.4. деятельность СОНКО осуществляется на территории города Сарова;

2.2.5. отсутствие в предыдущие периоды нарушений по обязательствам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Администрацией и СОНКО, в том числе непредставления (несвоевременного представления) СОНКО отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевого расходования субсидии;

2.2.6. СОНКО не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. СОНКО не должны получать средства из бюджета города Сарова на цели и направления, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Органом, уполномоченным на организацию проведения Отбора СОНКО, является Администрация.

2.4. Администрация не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок для участия в Отборе (далее – конкурсная заявка), размещает на официальном сайте Администрации (<http://adm-sarov.ru>) извещение о начале приема конкурсных заявок с указанием даты начала и окончания приема заявок на участие в Отборе, времени и месте приема конкурсных заявок, почтового адреса для направления конкурсных заявок, дате и месте проведения Отбора (далее – извещение) и данный Порядок.

2.5. Для участия в Отборе СОНКО, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в извещении, представляют в Администрацию:

2.5.1. конкурсную заявку и описание проекта (программы) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

2.5.3. согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;

2.5.4. справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 №ММВ-7-8/20;

2.5.5. гарантийное письмо о привлечении внебюджетных средств;

2.5.6. выписку о СОНКО из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Непредставление СОНКО указанных в пункте 2.5.6 настоящего Порядка документов не является основанием для отказа в участии в Отборе.

В случае если указанные в пункте 2.5.6 настоящего Порядка документы не представлены СОНКО по собственной инициативе, Администрация самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующие документы (сведения) при помощи межведомственного взаимодействия.



2.7. Каждая СОНКО вправе направить одну конкурсную заявку по виду спорта.

2.8. СОНКО несут ответственность за достоверность представляемых данных в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Конкурсная заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема конкурсных заявок путем официального письменного обращения в Администрацию с соответствующим заявлением.

2.10. Требования к оформлению конкурсной заявки:

2.10.1. конкурсная заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе (CD, USB Flash);

2.10.2. конкурсная заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем СОНКО и заверена печатью организации (при наличии);

2.10.3. обоснование и расчет запрашиваемой СОНКО субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с указанием всех источников финансирования с приложением обоснований.

2.11. Основания для отказа к участию в Отборе:

2.11.1. подача конкурсной заявки после окончания срока, указанного в извещении;

2.11.2. не соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.11.3. не соответствие условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.11.4. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка документов;

2.11.5. представление недостоверных сведений.

2.12. Администрация в сроки, указанные в извещении, осуществляет прием конкурсных заявок и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок, с указанием времени и даты подачи документов.

2.13. Конкурсные заявки оцениваются Комиссией с оформлением оценочной ведомости проекта (программы), итоговой оценочной ведомости проекта (программы) и сводной ведомости по проектам (программам) (Приложение 3 к настоящему Порядку) по балльной шкале по следующим критериям:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки, указанным в п. 1.3. настоящего Порядка:

- в случае соответствия проекта (программы) целям, мероприятий проекта (программы) приоритетным направлениям для предоставления поддержки – 2 балла; в случае частичного соответствия проекта (программы) целям, мероприятий проекта (программы) приоритетным направлениям для предоставления поддержки – 1 балл; в случае несоответствия проекта (программы) целям, мероприятий проекта (программы) приоритетным направлениям для предоставления поддержки – 0 баллов;

2) актуальность:

- в случае наличия в проекте (программе) раздела "Актуальность", в полной мере содержащего оценку вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабы негативных последствий, – 3 балла; в случае наличия в проекте (программе) раздела "Актуальность", частично содержащего оценку вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабы негативных последствий, – 2 балла; в случае наличия в проекте (программе) раздела "Актуальность", не содержащего оценку вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабы негативных последствий, – 1 балл; в случае отсутствия в проекте (программе) раздела "Актуальность", содержащего оценку вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от

реализации мероприятий проекта (программы), масштабности негативных последствий, – 0 баллов;

3) социальная эффективность:

- в случае наличия в проекте (программе) раздела "Социальная эффективность", содержащего описание улучшения состояния целевой группы, воздействия на другие социально значимые проблемы, новые подходы и методы в решении заявленных проблем, – 3 балла; в случае наличия в проекте (программе) раздела "Социальная эффективность", частично содержащего описание улучшения состояния целевой группы, воздействия на другие социально значимые проблемы, новые подходы и методы в решении заявленных проблем, – 2 балла; в случае наличия в проекте (программе) раздела "Социальная эффективность", не содержащего описание улучшения состояния целевой группы, воздействия на другие социально значимые проблемы, новые подходы и методы в решении заявленных проблем, – 1 балл; в случае отсутствия в проекте (программе) раздела "Социальная эффективность", содержащего описание улучшения состояния целевой группы, воздействия на другие социально значимые проблемы, новые подходы и методы в решении заявленных проблем, – 0 баллов;

4) реалистичность:

- в случае наличия в проекте (программе) раздела "Реалистичность", полностью отражающего наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), предоставление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – 3 балла; в случае наличия в проекте (программе) раздела "Реалистичность", частично отражающего наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), предоставление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – 2 балла; в случае наличия в проекте (программе) раздела "Реалистичность", не отражающего наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), предоставление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – 1 балл; в случае отсутствия в проекте (программе) раздела "Реалистичность", отражающего наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), предоставление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – 0 баллов;

5) обоснованность:

- в случае наличия в проекте (программе) раздела "Обоснованность", полностью подтверждающего соответствие запрашиваемых средств на поддержку мероприятий проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий, – 3 балла; в случае наличия в проекте (программе) раздела "Обоснованность", частично подтверждающего соответствие запрашиваемых средств на поддержку мероприятий проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий, – 2 балла; в случае наличия в проекте (программе) раздела "Обоснованность", не подтверждающего соответствие запрашиваемых средств на поддержку мероприятий проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий, –

1 балл; в случае отсутствия в проекте (программе) раздела "Обоснованность", подтверждающего соответствие запрашиваемых средств на поддержку мероприятий проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий, – 0 баллов.

2.14. Путем сложения баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, Комиссия определяет победителей по каждому виду спорта и формирует их список. В случае если СОНКО-победитель набрала менее 5 баллов, субсидия не предоставляется.

Если СОНКО по одному виду спорта набрали одинаковое количество баллов, то победителем определяется СОНКО, документы которой на Отбор поступили раньше.

В случае если размер субсидии, предусмотренный в бюджете, превышает размер субсидии, запрашиваемый СОНКО, предоставляемый размер субсидии равен размеру субсидии, указанному в заявке СОНКО.

В случае если размер субсидии, предусмотренный в бюджете, менее размера субсидии, запрашиваемой СОНКО, СОНКО прилагает к соглашению скорректированный расчет запрашиваемой субсидии в рамках средств, предусмотренных в бюджете.

2.15. Результаты Отбора оформляются протоколом Комиссии.

2.16. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении субсидии.

2.17. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о предоставлении субсидий из бюджета города Сарова размещает результаты Отбора на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://adm-sarov.ru>).

2.18. ДМиС в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации г. Саров (далее – Соглашение).

2.19. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

2.19.1. согласие СОНКО на осуществление ДМиС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

2.19.2. согласие СОНКО на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных положениями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запретов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.20. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета ДМиС на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, на основании заявки на финансирование СОНКО по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, в соответствии с настоящим Порядком в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является реализация не менее 70% работ (мероприятий) рабочего плана реализации проекта (программы). Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является наименование работ рабочего плана реализации проекта (программы) и определяется в Соглашении.

2.22. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, и не могут быть направлены на другие цели.

2.23. В случае необходимости в течение года внесения изменений в первоначальный расчет субсидии на реализацию проектов (программ) СОНКО направляет письмо в ДМиС



с указанием причин и измененным расчетом субсидии на реализацию проектов (программ). ДМиС вносит изменения в необходимые документы.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидий представляют в ДМиС: 1) ежемесячно не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь — до 10 января следующего года), отчет об использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих расходы; 2) до 10 января следующего года представляют описательный отчет о реализации проекта (программы) СОНКО, характеризующий достижение результатов предоставления субсидии с копиями документов, подтверждающих результаты.

3.2. ДМиС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. ДМиС осуществляет проверку отчетов в соответствии с условиями Соглашения.

### **IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. ДМиС, Контрольно-счетная палата города Сарова осуществляют проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. СОНКО несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Сарова в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях:

4.3.1. нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ДМиС, Контрольно-счетной палатой города Сарова;

4.3.2. недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 2.21 настоящего Порядка;

4.3.3. возникновения неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

4.4. При недостижении показателей результативности предоставления субсидии размер субсидии, подлежащий к возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

4.5. При возникновении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии размер субсидии, подлежащий к возврату, равен проценту неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

4.6. При невозврате субсидии в указанный срок ДМиС принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет города Сарова с СОНКО в судебном порядке.

## Конкурсная заявка

Прошу допустить

(наименование СОНКО в области физической культуры и спорта)

к участию в Отборе в целях предоставления субсидии из бюджета города Сарова на частичное или полное финансирование расходов на реализацию проектов (программ), направленных на организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта (командных игровых видов спорта (баскетбол, футбол, хоккей), СОНКО в области физической культуры и спорта, находящейся по адресу:

Реквизиты организации

(реквизиты счета в банке или иной финансово-кредитной

организации, открытого в установленном законодательством Российской Федерации

порядке (название банка, р/с, кор. счет, БИК, ИНН, ОГРН организации)

Взаимодействие при предоставлении субсидии прошу осуществлять посредством направления информации и документов на:

(почтовый адрес, телефон,

адрес электронной почты (нужное указать)

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Вид спорта, по которому выдвигается проект (программа)

Название проекта (программы)

Адрес заявителя

(юридический и фактический (почтовый)

География проекта (программы)

Срок выполнения проекта (программы)

## ОПИСАНИЕ К ТИТУЛЬНОМУ ЛИСТУ

Заявитель: Ф.И.О. выполняющего проект, адрес, телефон, электронная почта (если есть).

География проекта: где будет проходить работа по проекту (программе).

## КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

(два-три абзаца)

Краткое изложение проекта (программы). Кто будет выполнять проект (программу), почему и кому нужен этот проект (программа), что получится в результате, как проект (программа) будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться, сколько потребуется денег.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

---

(не более половины страницы)

Необходимо описать, какую цель ставит перед собой исполнитель для решения выбранной проблемы и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление цели и задач (в конкретной и сжатой форме) и, следовательно, тоже должен быть достаточно кратким.

## ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

---

(не более двух-трех абзацев)

Краткое описание истории, целей и задач, основной деятельности организации, перспектив деятельности.

## ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

---

(не более двух абзацев)

В этом разделе необходимо описать, что именно побудило обратиться к выполнению данного проекта (программы), почему этот проект (программа) необходим, какую проблему он будет решать. Этот раздел заявки не должен быть очень объемным: необходимо лишь поставить проблему, а не убеждать в том, насколько она важна.

## АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

---

(не более двух абзацев)

Вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

## СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

---

(не более двух абзацев)

Улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

## РЕАЛИСТИЧНОСТЬ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

---

(не более двух абзацев)

Наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и волонтеров для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), предоставление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## ОБОСНОВАННОСТЬ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

---

(не более двух абзацев)

Соответствие запрашиваемых средств на поддержку мероприятий проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий.



## СТРАТЕГИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ

---

(не более 3 страниц)

В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта (программы), то есть как будут реализовываться цель и задачи, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы и т.д. Таким образом, в данном разделе должно быть описано, что будет происходить в рамках данного проекта (программы), кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована.

Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

## РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

---

Здесь необходимо представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат и сроков, то есть описать, что и когда будет происходить.

№ п/п	Наименование работ (мероприятий)	Сроки, ответственный

## КОНКРЕТНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

---

(два-три абзаца)

В этом разделе необходимо подробно описать, что будет получено в результате выполнения данного проекта.

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

---

(два-три абзаца)

Как будет оцениваться эффективность проекта (программы) в целом, кто и каким образом будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов как в ходе выполнения проекта (программы), так и по его окончании? Необходимо разработать критерии оценки проекта (программы). Если предполагается проведение анкетирования участников проекта (программы) на предмет выяснения их мнения о проекте (программе), желательно привести примерные вопросы, которые будут включены в анкету.

## ДАЛЬНЕЙШЕЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

---

(два-три абзаца)

За счет каких ресурсов предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (программы) (если предусматривается продолжение работ по проекту (программе) по окончании срока действия проекта (программы). Каким образом данный проект (программа) будет существовать в дальнейшем, где Вы планируете изыскивать средства после того, как деньги, полученные в виде субсидий, будут израсходованы?

## БЮДЖЕТ

---

(одна и более страница)

Это один из самых важных разделов, он должен быть хорошо проработан и подробно объяснен. Раздел должен содержать общую стоимость проекта (программы). Бюджет

должен быть расписан по статьям: оборудование, услуги прочих организаций, материальные запасы, оплата заработной платы привлеченным специалистам и др.  
В данный раздел необходимо включить детальное описание каждой из статей бюджета, привести обоснование расходов.

СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ): \_\_\_\_\_

Обязуюсь выполнять условия, предусмотренные Порядком.

Руководитель  
СОНКО в области физической  
культуры и спорта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)





**Оценочная ведомость  
оценки проектов (программ) СОНКО, направленных на организацию и проведение  
спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта  
(командных игровых видов спорта (баскетбол, футбол, хоккей))**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) приоритетным направлениям для предоставления поддержки)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по проекту (программе)**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в	Итоговый балл

		баллах				
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) приоритетным направлениям для предоставления поддержки)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)					
Ф.И.О. членов Комиссии						

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по проектам (программам)**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Итоговый балл	Сумма для выполнения проекта (программы)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

В сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Директор Департамента по делам молодежи и  
спорта Администрации г.Саров

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Заявка на финансирование № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(цифрами) (сумма прописью)

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Период и место проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид расхода	№ документа	Наименование документа	Расчет	Сумма, руб.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Отчет**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию проектов (программ), направленных на организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта (командных игровых видов спорта (баскетбол, футбол, хоккей) СОНКО**

за \_\_\_\_\_ год

Периодичность: месячная

рублей

№ п/п	Наименование расхода (в соответствии со сводом доходов и расходов)	Бюджетные назначения на 20__год	Поступило		Израсходовано (кассовый расход)		Остаток на отчетную дату	Причина образования остатка
			с начала года (нарастающим итогом)	в том числе за отчетный месяц	с начала года (нарастающим итогом)	в том числе за отчетный месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Справочно:

рублей

№ п/п	Наименование вида дохода ( в соответствии со сводом доходов и расходов, за исключением субсидирования за счет средств бюджета г. Сарова)	План на 20__год	поступило	Израсходовано (кассовый расход)

**Информация о достижении результатов предоставления субсидии**

Показатель результатов предоставления субсидии	Показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии		
	Пункты рабочего плана реализации проекта (программы) по состоянию на начало отчетного года	Пункты рабочего плана реализации проекта (программы) по факту реализации проекта (программы)	Достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии (гр.2/гр.3*100%)
1	2	3	4
Реализация не менее 70% мероприятий плана реализации проекта (программы)			

Руководитель  
СОНКО в области физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)